



No. /
Bidang Perhubungan

Checklist Persyaratan Izin Usaha Jasa Pengurusan Transportasi

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____
(Nama Perusahaan, bila merupakan badan hukum)
Alamat Pemohon : _____
(Alamat Perusahaan, bila merupakan badan hukum)
No. Telp : _____
Email : _____

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai Rp 6.000		
2	Identitas Pemohon/Penangung Jawab <ul style="list-style-type: none">WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) (<i>Fotokopi</i>)WNA : Kartu Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor (<i>Fotokopi</i>)		
3	Jika dikuasakan Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 6.000 dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	Jika Badan Hukum / Badan Usaha <ul style="list-style-type: none">Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (<i>Fotokopi</i>)SK pengesahan pendirian dan perubahan (<i>Fotokopi</i>) yang dikeluarkan oleh :<ul style="list-style-type: none">Kemenkumham, jika PT dan YayasanKementerian, jika KoperasiPengadilan Negeri, jika CVNPWP Badan Hukum / Badan Usaha / Perorangan (<i>Fotokopi</i>)		
5	Tenaga Ahli WNI, minimum D3 bidang Pelayaran / Maritim / Penerbangan / Transportasi / IATA Diploma / FIATA Diploma, S1 Logistik atau sertifikat kompetensi profesi di Bidang Forwarder atau Manajemen Supply Chain atau sertifikat ahli Kepabeanaan atau Kepelabuhanan (alternatif atau kumulatif)		
6	Memiliki modal dasar paling sedikit 1,2 M, dan paling sedikit 25% dari modal dasar harus ditempatkan dan disetor penuh dengan bukti penyetoran yang sah atau diaudit oleh kantor akuntan publik		
7	Memiliki Sertifikat kepemilikan gedung kantor sendiri atau bukti sewa gedung paling sedikit 2 (dua) tahun		
8	Proposal teknis yang dilengkapi dengan: <ul style="list-style-type: none">Keterangan memiliki atau menguasai kendaraan operasional minimal roda 4 (empat) yang dibuktikan dengan bukti kepemilikan atau sewa yang sahKeterangan memiliki atau menguasai lahan parkir atau poolKeterangan memiliki sistem sarana peralatan perangkat lunak dan keras serta sistem informasi dan komunikasi yang terintegrasi dengan sistem informasi transportasi darat, laut, udara, perkeretaapian sesuai dengan perkembangan teknologi		
9	Persyaratan tambahan: Jika buka cabang: <ul style="list-style-type: none">Surat Izin Usaha Perusahaan Jasa Pengurusan Transportasi (<i>Fotokopi</i>)Rekomendasi kebutuhan pembukaan kantor cabang dari Penyelenggara Pelabuhan dan/atau Penyelenggara Bandar Udara atau Otoritas Transportasi LainnyaSurat Keputusan Pengangkatan Kepala Cabang yang ditandatangani oleh penanggung jawab perusahaanKTP Kepala Cabang (<i>Fotokopi</i>)		
10	Izin Usaha Jasa Pengurusan Transportasi (IUJPT) terdahulu (<i>Asli dan Fotokopi</i>)		
11	Jika perpanjangan, perubahan data: <ul style="list-style-type: none">Laporan kegiatan perusahaan (disertai tanda tangan penanggung jawab dan dibubuhi stempel perusahaan)		

Keterangan Persyaratan

Baru : No. 1-8

Perpanjangan : 1-8, 10-11

Perubahan Data : 1-8, 10-11

Buka Cabang DKI : 1-9

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			

2	Admin Logbook			
3	Admin Teknis			
4	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
5	Kasubag TU			
6	Kepala Unit PTSP			
7	Admin TU untuk penomeran			
8	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
7 Hari Kerja	Rp.0	Berlaku selama perusahaan yang bersangkutan menjalankan usahanya

Catatan

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur